

## **Privacyverklaring Stichting Wijkcentrum Pannenschuur (SWP)**

SWP handelt steeds overeenkomstig de wet. Op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens van vrijwilligers en overige relaties is dat met ingang van 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. In deze privacyverklaring geven wij duidelijkheid over wat er met uw persoonsgegevens gebeurt en hoe wij ervoor zorgen dat de veiligheid van de gegevens gewaarborgd blijft. Deze verklaring is van toepassing op de stichting en zijn afdelingen, voor zover deze geen eigen specifiek exemplaar hebben.

### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een individu zeggen. Bijvoorbeeld naam, (mail)adres, geboortedatum, foto's e.d. Wanneer deze gegevens of een combinatie van deze gegevens naar een persoon herleid kunnen worden, spreken we over persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen.

### **Van wie verwerken wij persoonsgegevens?**

Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- vrijwilligers van onze stichting zijnde barvrijwilligers en bestuursleden. Tevens vrijwilligers van de afdelingen van de stichting.
- relaties die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar wij een relatie mee hebben

### **Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?**

Als u een relatie met SWP wilt, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van deze gegevens kunnen we u op de juiste wijze inschrijven als vrijwilliger of als relatie en er zorg voor dragen dat u optimaal van de faciliteiten van SWP gebruik kunt maken. De persoonsgegevens worden door het bestuur in een vrijwilligersbestand verwerkt.

Indien u gebruik maakt van onze website dan is het goed om te weten dat wij niet-persoonsgebonden informatie van bezoekers over het gebruik van deze website verzamelen, zoals de datum en tijd waarop de website is bezocht, het type browser, browser-taal, het Internet Protocol (IP-) adres van de gebruikte computer, het aantal hits, welke pagina's en sub-pagina's eerder zijn bezocht en de duur van de gebruikerssessie. Er worden via een bezoek aan de website geen persoonsgegevens verzameld, tenzij u daarvoor kiest en deze informatie specifiek vermeldt.

### **Welke gegevens worden er van U opgeslagen?**

Om een goede en betrouwbare vrijwilligersadministratie te voeren moet deze aan een aantal voorwaarden voldoen. Hiervoor is een beperkt aantal gegevens van u nodig, die wel verplicht zijn. Daarnaast kunnen er nog een aantal andere, additionele, gegevens worden gevraagd of worden toegevoegd aan de administratie. Het bestuur verwerkt alleen gegevens die u vrijwillig beschikbaar stelt. De volgende verplichte en additionele gegevens worden vastgelegd.

Verplichte gegevens zijn de minimale gegevens die nodig zijn om een correcte vrijwilligersadministratie te kunnen voeren. Het gaat hier om:

- achternaam, tussenvoegsel, voorletters, geboortedatum, straat en huisnummer, postcode, woonplaats

Additionele gegevens zijn van belang zijn om op een goede wijze met u te communiceren of houden verband met activiteiten waaraan u deelneemt of functies die u in de organisatie vervult. Het gaat om de volgende additionele gegevens:

- gegevens om op een goede en correcte manier met u te communiceren en u te informeren; voornaam, vaste telefoon, mobiele telefoon, emailadres
- gegevens als u een functie binnen de organisatie vervult. De naam van de functie en de datum ingang van deze functie worden vastgelegd. Bij beëindiging van de functie wordt de einddatum toegevoegd
- gegevens over uw deskundigheden en vaardigheden; er kan u gevraagd worden of u over deskundigheden of vaardigheden beschikt die van toepassing kunnen zijn binnen SWP. Als u bereid bent zich in te zetten voor SWP dan kunnen deze gegevens gekoppeld worden aan uw persoon

SWP verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens.

Bijzondere persoonsgegevens zijn strikt vertrouwelijke gegevens waarvoor extra privacybescherming van toepassing is, zoals bijvoorbeeld medische informatie, ras, politieke of geloofsovertuiging, strafrechtelijke gegevens e.d. Dat soort gegevens zijn niet nodig voor het doel van onze stichting.

#### **Wie legt de verplichte gegevens vast en wie mag deze gebruiken?**

De verplichte gegevens worden vastgelegd door het bestuur. Niemand anders dan deze bevoegde personen kunnen deze gegevens wijzigen of aanvullen.

Deze gegevens mogen worden gebruikt door SWP.

SWP verstrekt nimmer uw gegevens aan derden.

#### **Kan ik de gegevens inzien die van mij geregistreerd zijn?**

U heeft altijd het recht te weten welke gegevens er van u zijn geregistreerd. Als u deze wilt inzien maakt u een afspraak met het bestuur om een plaats en tijd af te spreken.

#### **Kan ik gegevens van mij laten wijzigen in de vrijwilligersadministratie?**

Wanneer u van mening bent dat er onjuiste gegevens van u zijn vastgelegd kunt u deze laten wijzigen. U neemt contact op met het bestuur en geeft aan om welke gegevens het gaat en verstrekt daarbij de juiste gegevens. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of hij bereid is uw gegevens te wijzigen of niet. Het bestuur zal een duidelijke reden geven wanneer hij hiertoe niet bereid is.

### **Heb ik de mogelijkheid gegevens van mij te laten verwijderen?**

Gegevens die verplicht zijn voor het voeren van een correcte vrijwilligersadministratie of de afwikkeling daarvan kunnen door u niet verwijderd worden.

Hiertoe behoren niet de zogenoemde additionele gegevens zoals bijvoorbeeld een e-mailadres, bekwaamheden e.d. Het kan ook zijn dat tijdelijk gegevens van u zijn opgeslagen voor een activiteit waaraan u deelneemt. Het bestuur is verplicht deze gegevens direct na het einde van de activiteit te verwijderen. Is dat niet gedaan dan heeft u het recht dit alsnog te laten doen.

Als u permanente of tijdelijke gegevens wilt laten verwijderen neemt u schriftelijk contact op met het bestuur en geeft aan welke gegevens u verwijderd wilt hebben. Het bestuur zal u dan laten weten of hij bereid is deze gegevens wel of niet te verwijderen. Is hij hiertoe niet bereid dan wordt daarvoor duidelijk een reden aangegeven.

### **Welke mogelijkheden heb ik wanneer het bestuur mijn verzoek tot wijziging of verwijdering van mijn gegevens afwijst?**

Het bestuur zal u altijd een schriftelijke motivatie geven als hij niet bereid is tot aanpassing of verwijdering van uw gegevens. In ditzelfde schrijven wordt aangegeven welke mogelijkheden u daarna nog heeft.

De eerste mogelijkheid is dat u, binnen een bepaalde tijd, in bezwaar kunt gaan bij het bestuur. Wordt uw bezwaar afgewezen dan heeft u nog de mogelijkheid in beroep te gaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Deze brengt een voor alle partijen bindend advies uit. Daarnaast of daarna heeft u altijd de mogelijkheid gebruik te maken van het Burgerlijk Recht.

### **Waar worden gegevens van mij bewaard?**

Al uw gegevens worden binnen SWP bewaard in een centraal Excelbestand. Er wordt ervoor gezorgd dat uw gegevens niet verloren gaan en beveiligd blijven tegen ongeoorloofd gebruik.

### **Hoelang worden mijn gegevens bewaard?**

Indien u zich als vrijwilliger laat uitschrijven, verdwijnen uw gegevens vanaf de uitschrijfdatum uit het bestand van SWP. Er worden dan nog gegevens over naam, adres en woonplaats, de uitschrijfdatum en de reden van uitschrijving in een bestand van oud-vrijwilligers opgenomen. Dit bestand wordt uitsluitend gebruikt om statistische informatie zoals vrijwilligers aantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren.

Oisterwijk, 180518.